PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliație și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: Creșterea accesibilității și a rezilienței la serviciile de îngrijiri paliative prin formare profesională de bază și specializată, cod SMIS: 346635

METODOLOGIE DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

realizată în cadrul proiectului

„*Creșterea accesibilității și a rezilienței la serviciile de îngrijiri paliative prin formare profesională de bază și specializată*",

Cod SMIS: 346635

Versiunea 2.0

Data versiunii: [05.10.2026]

PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliație și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: Creșterea accesibilității și a rezilienței la serviciile de îngrijiri paliative prin formare profesională de bază și specializată, cod SMIS: 346635

APROBATĂ / VALIDATĂ

NR. ÎNREGISTRARE / DATĂ	INSTITUȚIE PARTENERĂ	NUME PRENUME, FUNCȚIE	SEMNĂTURĂ
[7227/05.10.2026]	Lider UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI	MANAGER PROIECT, Prof. Univ. Dr. Vladimir POROCH	
[15211/05.10.2026]	Partener 1 UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	Coordonator proiect P1, Prof. Univ. Dr. Daniela MOȘOIU	
[819BV/05.10.2026]	Partener 2 FUNDAȚIA HOSPICE CASA SPERANȚEI	Coordonator proiect P2, Andreea SZABO	

Prezentul material contribuie la îndeplinirea:

1. Rezultat previzionat R 8-Metodologia de selecție a membrilor grupului țintă

PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliație și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: Creșterea accesibilității și a rezilienței la serviciile de îngrijiri paliative prin formare profesională de bază și specializată, cod SMIS: 346635

Verificat pentru corelare operațională și conformitate:

Prenume/ Nume expert	Funcția	Semnătura
Ungureanu Daniel Ciprian	Coordonator implementare și monitorizare proiect	
Prof. univ. dr. Manuela Ciocoiu	Responsabil activități teme orizontale și GDPR	
Tomescu Ana	P1_Expert GDPR	

Metodologie elaborată de:

Prenume/ Nume expert	Funcția	Semnătura
Agheorghiesei Cătălin	Coordonator GT multiregional	
Mihalache Iuliana Claudia	Expert GT_SE	
Huzum Roxana	Expert GT_NV	
Lefter Radu Marian	Expert GT_NE	

PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliație și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: Creșterea accesibilității și a rezilienței la serviciile de îngrijiri paliative prin formare profesională de bază și specializată, cod SMIS: 346635

Prenume/ Nume expert	Funcția	Semnătura
Bîgiu Raluca Maria	P1_Expert GT regiunea Centru	
Hasu Sorina	P1_Expert GT regiunea Vest	
Bularda Ramona	P2_Expert GT regiunea București	
Ionetecu Bianca Ioana	P2_Expert GT regiunea Sud	
Paul Georgiana Cristina	P2_Expert GT regiunea SV	

Cap.1. CADRUL GENERAL. CADRUL LEGAL ȘI INFORMAȚII DESPRE PROIECT

1. CADRUL GENERAL APLICABIL

Prezenta Metodologie de selecție se elaborează în vederea selectării membrilor Grupului Țintă ce vor participa la activitățile de formare din cadrul proiectului "Creșterea accesibilității și a rezilienței la serviciile de îngrijiri paliative prin formare profesională de bază și specializată", Cod SMIS: 346635.

Proiectul se implementează în parteneriat, astfel:

Lider de proiect: Universitatea de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași

PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliație și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: Creșterea accesibilității și a rezilienței la serviciile de îngrijiri paliative prin formare profesională de bază și specializată, cod SMIS: 346635

Partener 1: Universitatea Transilvania din Brașov

Partener 2: Fundația Hospice Casa Speranței

Perioada de implementare a proiectului este de 36 de luni și se desfășoară în perioada septembrie 2025 - august 2028.

Prezenta metodologie privind selecția grupului țintă este elaborată în cadrul subactivității A2.1 – Organizarea și derularea acțiunilor de formare pentru personalul implicat în domeniul îngrijirii paliative și al îngrijirilor la domiciliu, cu perioada de implementare martie 2026–august 2028.

În implementarea subactivității A2.1 sunt implicați toți partenerii: Universitatea de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași, Universitatea Transilvania din Brașov și Fundația Hospice Casa Speranței.

În ceea ce privește selecția și gestionarea Grupului Țintă, fiecare partener răspunde integral pentru segmentul propriu, corespunzător județelor alocate, utilizând structura proprie de experți GT. Cerințele obligatorii ale proiectului se aplică unitar, iar regulile procedurale pot fi adaptate în condițiile autonomiei prevăzute în prezentul capitol. Responsabilitățile se exercită în mod autonom, după cum urmează:

Liderul de proiect , Partenerul 1 și Partenerul 2 au responsabilități în cadrul derulării activității după cum urmează:

1. elaborarea cadrului metodologic privind selecția Grupului Țintă;
2. realizarea planului de organizare al cursurilor de formare pentru zonele/ județele alocate;
3. realizarea efectivă a selecției Grupului Țintă pentru segmentul de Grup Țintă aferent județelor alocate;
4. colaborare la elaborarea cadrului metodologic privind metodologia de formare a personalului medical;
5. creditarea cursurilor pentru Grupul Țintă;
6. coordonarea/ organizarea cursurilor de formare (teoretic și practic).

Autonomia partenerilor și adaptarea metodologiei:

Prezenta metodologie stabilește cerințele obligatorii comune și regulile de referință pentru recrutarea, selecția, documentarea și raportarea Grupului Țintă. În sensul dispozițiilor privind autonomia, termenul „partener" include și liderul pentru activitățile proprii. Fiecare partener își organizează activitățile în funcție de nevoile de implementare, pentru realizarea țintelor și rezultatelor asumate.

Prin aprobarea prezentei metodologii, membrii parteneriatului convin ca fiecare partener să poată elabora, aproba și revizui o anexă operațională proprie, aplicabilă activităților pe care le gestionează. Aceasta poate adapta recrutarea, organizarea sesiunilor, calendarul, comisiile și responsabilitățile interne, criteriile specifice de prioritizare și departajare, ordinea de selecție, termenele și etapele de verificare și clarificare, procedura de contestație, documentele justificative și formularele, în limitele prevăzute mai jos.

Competența privește regulile stabilite exclusiv la nivelul metodologiei. Cerințele suplimentare, inclusiv restricțiile de eligibilitate introduse numai prin metodologie, pot fi simplificate sau eliminate dacă nu transpun obligații din legislație, Ghidul solicitantului, contractul și cererea de finanțare aprobate, acordul de parteneriat ori instrucțiunile și clarificările aplicabile ale AM/OI. Nota justificativă identifică originea cerinței și motivul adaptării; simpla prezență a unei reguli în metodologie nu o transformă într-o cerință impusă de finanțator.

Adaptările păstrează eligibilitatea participanților potrivit cadrului aplicabil, țintele și indicatorii, rezultatele formării, evitarea dublei finanțări, transparența, tratamentul egal, posibilitatea efectivă de contestare și dovezile necesare verificării și raportării. Competența locală nu permite modificarea unilaterală a obligațiilor altor parteneri, a repartizărilor asumate, a documentelor finanțării ori a scopurilor și mijloacelor esențiale de prelucrare a datelor stabilite în comun. Pentru acestea se urmează circuitul aplicabil modificării respective.

Anexa operațională identifică dispozițiile pe care le particularizează sau le înlocuiește pentru partenerul emitent și indică regulile, termenele și modelele aplicabile. În limitele competenței acordate, dispozițiile locale astfel aprobate înlocuiesc regulile procedurale de referință; pentru

aspectele neadaptate se aplică prezenta metodologie. Cerințele obligatorii ale finanțării și ale legislației prevalează.

Stabilirea datelor concrete ale unei sesiuni, a locației, comisiilor, responsabililor, datelor de contact și a canalului formal, fără modificarea regulilor aplicabile, se documentează prin anunț și actele interne corespunzătoare și nu impune o anexă distinctă pentru fiecare sesiune. Aprobarea, comunicarea, publicarea și aplicarea în timp a revizuirilor locale se realizează potrivit dispozițiilor de la finalul Cap. 5.

Metodologia este un instrument comun; răspunderea este individuală.

Concret, fiecare partener organizează și derulează în mod autonom, prin structura proprie de experți, întreaga procedură de selecție: de la constituirea Comisiei de selecție și a Comisiei de contestații, publicarea anunțului de selecție, recepția și evaluarea dosarelor, întocmirea procesului-verbal de selecție, comunicarea rezultatelor, soluționarea contestațiilor, înregistrarea participanților în Grupul Țintă până la monitorizarea, raportarea și arhivarea dosarelor. Se aplică metodologia și, după caz, anexa operațională proprie în vigoare pentru sesiune. Liderul de proiect asigură coordonarea, monitorizarea conformității și consolidarea datelor la nivel de proiect, fără a prelua deciziile locale atribuite partenerilor.

2. CADRUL LEGAL APLICABIL

Prezenta Metodologie se întocmește în conformitate cu cadrul legal în vigoare aplicabil, respectând prevederile următoarelor documente:

-Program Sănătate. *Ghidul Solicitantului.* „Îmbunătățirea accesibilității și a eficacității serviciilor de reabilitare/ recuperare, de îngrijire paliativă și îngrijiri la domiciliu și de spitalizare prelungită pentru bolile cronice, prin dezvoltarea de instrumente și formarea personalului implicat în furnizarea serviciilor";

-*Manualul Beneficiarului* Programului Sănătate, varianta februarie 2026;

-Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+);

PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliație și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: Creșterea accesibilității și a rezilienței la serviciile de îngrijiri paliative prin formare profesională de bază și specializată, cod SMIS: 346635

-Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind FEDR, FSE+, FC, FTJ și FEAMPA (Regulamentul privind dispozițiile comune – CPR);

-Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

-Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;

-Acordul privind stabilirea responsabilităților între operatorii asociați pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul proiectului, semnat la 11.08.2026, în temeiul art. 26 RGPD;

- Cadrul strategic național și european privind principiile orizontale, inclusiv: HG nr. 1004/2023 (Strategia Națională de Sănătate 2023-2030), HG nr. 440/2022 (Strategia Națională privind Incluziunea Socială 2022-2027), HG nr. 560/2022 (Strategia de Incluziune a Cetățenilor Aparținând Minorității Rome 2022-2027), HG nr. 490/2022 (Strategia Națională privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități 2022-2027), HG nr. 1547/2022 (Strategia Națională privind Egalitatea de Șanse 2022-2027), Carta drepturilor fundamentale a UE, Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, Directivele 2006/54/CE, 79/7/CEE, 2000/78/CE și 2000/43/CE privind egalitatea de tratament și nediscriminarea;

-*Ordonanța Guvernului nr. 137/2000* privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-*Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 61/2008* privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii, cu modificările și completările ulterioare;

-Contractul de finanțare nr. 100149/28.08.2025, încheiat în baza Cererii de finanțare cod proiect 346635;

PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliație și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: Creșterea accesibilității și a rezilienței la serviciile de îngrijiri paliative prin formare profesională de bază și specializată, cod SMIS: 346635

- Răspunsul AM PS din 02.03.2026 la adresa UMF Iași nr. 6514/26.02.2026 privind clarificarea eligibilității grupului țintă – specialități medicale și tipul unităților sanitare;

-*Ordinul ministrului sănătății nr. 253/2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și autorizare a serviciilor de îngrijiri paliative, cu modificările și completările ulterioare;*

-*Decizia CMR nr. 12/2018* privind reglementarea sistemului național de educație medicală continuă, a criteriilor și normelor de acreditare a furnizorilor de educație medicală continuă, precum și a sistemului procedural de evaluare și creditare a activităților de educație medicală continuă adresate medicilor;

-Hotărârea *Consiliului Național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 10/2021 din 23 martie 2021* pentru aprobarea Normelor de creditare a formelor de educație medicală *continuă, cu modificările și completările ulterioare.*

3. OBIECTIVELE PROIECTULUI

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului îl reprezintă consolidarea și dezvoltarea capacității sistemului național de sănătate din România de a furniza servicii integrate, accesibile și de înaltă calitate în domeniul îngrijirilor paliative, prin elaborarea și implementarea unui cadru metodologic, educațional și instituțional unitar, sustenabil și adaptat contextului național, care să răspundă în mod eficient nevoilor pacienților aflați în stadii avansate ale bolilor cronice, oncologice, neuro degenerative sau terminale, precum și ale familiilor acestora.

SCOPUL proiectului este de a dezvolta un set de instrumente standardizate pentru evaluarea și îngrijirea pacienților cu nevoi paliative (ghiduri clinice, proceduri operaționale, curricule) și de a forma 2669 de profesioniști din domeniul sănătății în utilizarea acestora, în vederea furnizării unor servicii centrate pe pacient, cu accent pe colaborarea în echipă multidisciplinară. Totodată, proiectul va susține crearea unei platforme digitale cu materiale educaționale, care va rămâne funcțională și după finalizarea proiectului, contribuind la schimbul de bune practici de îngrijiri paliative.

PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliație și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: Creșterea accesibilității și a rezilienței la serviciile de îngrijiri paliative prin formare profesională de bază și specializată, cod SMIS: 346635

Obiective specifice ale proiectului:

OS1: Elaborarea unui set complet de instrumente metodologice standardizate pentru îngrijirile paliative în România, incluzând ghidul național de practică clinică, ghidul pentru serviciile de sprijin în doliu și procedurile operaționale, pentru a asigura un cadru unitar și coerent în furnizarea serviciilor paliative la nivel național.

OS2: Dezvoltarea unui curriculum unitar și modular de instruire în îngrijiri paliative de bază, cu materialele educaționale aferente, conform reglementărilor legale în vigoare, adaptat contextului național, destinat medicilor și asistenților medicali, pentru a standardiza și profesionaliza formarea în domeniu și a răspunde eficient nevoilor crescânde ale populației.

OS3: Consolidarea rețelei naționale de cadre didactice și formatori acreditați în îngrijiri paliative, prin organizarea unor sesiuni intensive de perfecționare, pentru a asigura sustenabilitatea procesului de formare continuă și coerența metodologică la nivel național.

OS4: Implementarea unui program de formare profesională continuă pentru minim 2.669 de profesioniști din domeniul sănătății, incluzând cursuri de dezvoltare si actualizare a competențelor echipelor multidisciplinare din domeniul îngrijirilor paliative și a personalului cu atribuții de conducere din instituțiile publice în vederea îmbunătățirea calității serviciilor paliative de bază și specializate în toate regiunile țării.

OS5: Instituționalizarea unui mecanism de coordonare curriculară între Ministerul Sănătății, universități și organizațiile profesionale, pentru revizuirea periodică a programelor de formare în funcție de evoluțiile științifice, nevoile populației și recomandările ghidurilor naționale și internaționale.

PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliație și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: Creșterea accesibilității și a rezilienței la serviciile de îngrijiri paliative prin formare profesională de bază și specializată, cod SMIS: 346635

Cap.2. PRINCIPII ORIZONTALE

a) Acțiuni menite să garanteze EGALITATE DE ȘANSE, DE GEN, NEDISCRIMINARE ȘI INCLUZIUNE SOCIALĂ

Metodologia de selecție a Grupului Țintă se aliniază principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, egalitatea de gen, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități. În selecția Grupului Țintă al proiectului, precum și în implementarea activităților și a resurselor proiectului, se promovează egalitatea de șanse între femei și bărbați, de gen, nediscriminarea și incluziunea socială.

Selecția Grupului Țintă se face într-un mod deschis, transparent, cu asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați, fără existența unor discriminări de gen, sex, origine etnică, rasă, confesiune religioasă, dizabilitate etc.

Activitatea de selecție și înregistrare a persoanelor în Grupul Țintă se derulează în toate regiunile țării. Astfel, la constituirea Grupului Țintă, nu se va face nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limba, religie, convingeri, gen, orientare sexuală, vârsta, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu ce ar avea ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Egalitate de șanse, de gen:

Grupul Țintă va fi selectat din ambele sexe în toate activitățile proiectului. Activitățile de formare din cadrul proiectului vor fi adaptate pentru a ține cont de nevoile, preferințele și perspectivele diferite ale femeilor și bărbaților. Proiectul promovează egalitatea de gen și empowerment-ul femeilor și bărbaților, respectiv oferă oportunități egale de participare, acces la resurse și luare a deciziilor.

Proiectul asigură că perspectivele de gen sunt luate în considerare în mod adecvat și că impactul proiectului este pozitiv și echitabil pentru ambele categorii de gen (femei și bărbați)

implicate. În conformitate cu indicatorii specifici GS – OS ESO4.11, proiectul va oferi acces echitabil la oportunități de formare pentru întreg personalul medical îndeplinind condițiile specifice, indiferent de gen sau regiunea de proveniență.

La selecția Grupului Țintă se respectă integrarea perspectivei de gen, cu aplicabilitate directă astfel: **accesul nediferențiat la formare medicală al participanților femei/ bărbați** precum și promovarea accesului egal al pacienților femei/ bărbați la structurile de sănătate. Fiecare participant (Grup Țintă) implicat beneficiază în mod just și echitabil de oportunitățile oferite.

Nediscriminare:

În recrutarea și selecția Grupului Țintă se va evita orice tratament sau comportament nedrept față de o persoană sau categorii de persoane pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare cu HIV sau apartenență la o categorie defavorizată. Se va evita orice comportament de natură să atragă după sine o anumită formă de excludere sau respingere a unei persoane sau categorii de persoane în raport cu oricare dintre criteriile mai sus menționate. Politicile de personal ale celor 3 parteneri din proiect susțin această idee, nefiind admisă nicio formă de discriminare (directă sau indirectă).

Locațiile de organizare a seminarelor de formare vor respecta și garanta drepturile persoanelor cu dizabilități (vor fi dotate cu rampe de acces, lifturi etc.) pentru facilitarea accesului persoanelor apartinând categoriilor vulnerabile. În cadrul modulelor de formare vor fi intervenții dedicate, care să pregătească personalul medical pentru acordarea îngrijirii paliative persoanelor cu fragilitate datorată unei boli cronice progresive.

Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

Persoanele cu nevoi specifice vor fi sprijinite pentru participarea în cadrul proiectului, prin acțiuni specifice (de ex. se acordă o atenție specială pentru accesul/ participarea în cadrul proiectului a persoanelor cu dizabilități sau persoanelor care întâmpină probleme de sănătate, în condiții de egalitate cu ceilalți; Astfel vor fi identificate și eliminate obstacolele și barierele față de accesul deplin în condiții de egalitate cu ceilalți, seminarele vor fi organizate în săli de curs/ locații

dotate cu diverse adaptări pentru persoanele cu dizabilități - motorii/ vizuale/ auditive/ intelectuale, etc.).

Metodologia de selecție a membrilor Grupului Țintă va fi făcută publică pe website-ul solicitantului și partenerilor pentru a fi accesibilă și vizibilă de la nivelul unităților sanitare vizate.

Principiile orizontale invocate în cadrul legal aplicabil se operaționalizează în prezenta metodologie prin:

a. verificarea nediscriminatorie a eligibilității, pe baza condițiilor stabilite prin documentele finanțării și clarificările AM aplicabile;
b. departajarea candidaților eligibili prin criterii obiective, aprobate și publicate potrivit Cap. 1 și Cap. 5; în lipsa unei reguli locale diferite, se aplică ordinea înregistrării prin canalul formal anunțat;
c. accesibilizarea locațiilor de formare pentru persoanele cu dizabilități, conform cerințelor Directivei 2000/78/CE și art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
d. accesul nediferențiat la formare al participanților, indiferent de gen, conform Directivei 2006/54/CE.

Cap.3. GRUPUL ȚINTĂ

I. GRUPUL ȚINTĂ

Conform Cererii de finanțare, personalul medical și non-medical care formează Grupul Țintă va fi selectat din toate cele 8 regiuni de dezvoltare ale României. Distribuția între regiunea dezvoltată (București-Ilfov: 267 persoane / 10%) și regiunile mai puțin dezvoltate (2402 persoane / 90%) este obligatorie și va fi monitorizată pe întreaga durată a implementării proiectului.

Grupul Țintă care face obiectul selecției conform prezentei metodologii, pentru desfășurarea subactivității A2.1 conform Cererii de finanțare a proiectului cuprinde **2669 de persoane (personal medical și non-medical, conform categoriilor prevăzute în Cererea de finanțare aprobată și în Ghidul solicitantului)** care îndeplinesc **CUMULATIV** următoarele condiții (*eligibilitate Grup Țintă*):

PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliație și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: Creșterea accesibilității și a rezilienței la serviciile de îngrijiri paliative prin formare profesională de bază și specializată, cod SMIS: 346635

Condiții specifice conform Ghidului solicitantului aplicabil :

1. să facă parte din cel puțin una din următoarele categorii:

A. Personal care își desfășoară activitatea în specialități în care sunt îngrijiți pacienți cu boli cronice progresive și/sau este implicat în furnizarea de servicii de îngrijire paliativă, din care: medici, asistenți medicali; personal implicat în furnizarea de servicii conexe actului medical (de exemplu: kinetoterapeuți, psihoterapeuți, psihologi, asistenți sociali). Enumerarea este orientativă, în condițiile clarificate de AM PS.

B. Personal din cadrul autorităților publice centrale și al serviciilor deconcentrate ale acestora, precum și din cadrul autorităților administrației publice locale, cu atribuții în domeniul sănătății, precum și personal din structuri relevante ale sistemului de sănătate public și privat.

C. Personal cu atribuții de conducere sau managementul calității din unitățile sanitare publice și private implicate sau care pot fi implicate în furnizarea de servicii de îngrijire paliativă (de exemplu: manager spital, director de îngrijiri, responsabil calitate).

a. să desfășoare activitate în:

- unități sanitare publice sau private în care sunt îngrijiți pacienți cu boli cronice progresive (de exemplu: oncologie, radioterapie, medicină internă, medicină de familie, cardiologie, geriatrie, psihiatrie, neurologie, pneumologie, nefrologie, hematologie etc.) ori în servicii/secții/compartimente de îngrijiri paliative publice sau private, potrivit răspunsului AM PS din 02.03.2026 la adresa UMF nr. 6514/26.02.2026; pentru categoria B, activitatea se desfășoară în autoritățile sau instituțiile cu atribuții în domeniul sănătății prevăzute mai sus, cu respectarea condițiilor specifice cursului.

***Și, cumulativ**:*

- să fie angajat cu contract individual de muncă sau raport de serviciu (pe durată determinată sau nedeterminată).

PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliație și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: Creșterea accesibilității și a rezilienței la serviciile de îngrijiri paliative prin formare profesională de bază și specializată, cod SMIS: 346635

Raport de serviciu – forma de încadrare prin care o persoană numită într-o funcție publică își desfășoară activitatea într-o autoritate sau instituție publică, în baza unui act administrativ de numire și a statutului legal aplicabil. Pentru funcționarii publici cu statut special se aplică normele statutului respectiv. Această încadrare este distinctă de contractul individual de muncă (CIM). Termenul nu desemnează un raport scris de activitate și nici un contract de prestări servicii. Temei: OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 374 alin. (1)–(2), art. 380 și art. 538 alin. (1), cu modificările și completările ulterioare.

Completarea adeverinței se face potrivit încadrării confirmate de angajator: CIM sau raport de serviciu. De exemplu, un medic ori un asistent medical încadrat prin CIM într-un spital public figurează la CIM; un funcționar public încadrat prin act administrativ de numire figurează la raport de serviciu. Caracterul public al instituției nu stabilește singur această încadrare. Raportul de serviciu nu înlocuiește celelalte condiții de eligibilitate ale cursului și nu este limitat, prin el însuși, la C5.

Localizarea membrilor Grupului Țintă se stabilește pe baza locului în care candidatul își desfășoară efectiv activitatea pentru angajatorul cu care are contract individual de muncă sau raport de serviciu (sediu/punct de lucru), conform Cererii de finanțare și adeverinței de salariat. Domiciliul candidatului și locul desfășurării cursului nu determină regiunea de raportare. Aceeași regulă se aplică personalului eligibil din autoritățile și instituțiile publice cu atribuții în domeniul sănătății.

În sinteză, eligibilitatea membrilor Grupului Țintă se demonstrează cumulativ prin îndeplinirea următoarelor două condiții, dovedite documentar:

1. categoria profesională – apartenența la una dintre categoriile prevăzute în Cererea de finanțare aprobată și în Ghidul solicitantului, din care: medici, asistenți medicali, personal implicat în furnizarea de servicii conexe actului medical (psihologi, kinetoterapeuți, asistenți sociali, psihoterapeuți), personal din autoritățile publice ale sistemului de sănătate, personal cu atribuții de conducere sau managementul calității.

Lista categoriilor nu este exhaustivă, conform răspunsului AM PS din 02.03.2026 la adresa UMF nr. 6514/26.02.2026, în măsura în care există o legătură funcțională demonstrabilă cu îngrijirea pacienților cu boli cronice progresive;

PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliație și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: Creșterea accesibilității și a rezilienței la serviciile de îngrijiri paliative prin formare profesională de bază și specializată, cod SMIS: 346635

2. raportul juridic de muncă/serviciu – existența unui contract individual de muncă sau raport de serviciu (pe durată determinată sau nedeterminată) cu:

a) o unitate sanitară publică sau privată care furnizează servicii într-o specialitate în care sunt îngrijiți pacienți cu boli cronice progresive și/sau este implicată în furnizarea de servicii de îngrijire paliativă; sau
b) o autoritate ori instituție publică cu atribuții în domeniul sănătății (DSP, CJAS, MS, servicii deconcentrate ale acestora), conform categoriei [B] din Cererea de finanțare aprobată. Localizarea instituțională nu constituie condiție de eligibilitate în sensul că niciun candidat nu poate fi respins pe motiv de localizare geografică (proiectul acoperă toate cele 8 regiuni de dezvoltare).

Localizarea funcționează ca mecanism de alocare cu relevanță procedurală: județul punctului de lucru în care candidatul își desfășoară efectiv activitatea determină partenerul competent și regiunea de raportare. Admiterea se raportează la cursul și sesiunea organizate de partenerul competent, cu respectarea țintelor aprobate la nivel de partener și a distribuției regionale obligatorii: 267 persoane în București-Ilfov și 2402 persoane în regiunile mai puțin dezvoltate.

Pentru C2 și C4, legătura dintre activitatea candidatului și categoria de Grup Țintă se verifică pe baza adeverinței de salariat – ANEXA 2 aferentă cursului. Se corelează funcția/profesia, secția/compartimentul/serviciul/structura, tipul serviciilor descrise de angajator și confirmarea specifică modelului C2 sau C4. Dacă informațiile din adeverința de salariat sunt insuficiente ori neclare pentru verificarea condițiilor de eligibilitate, se solicită completarea adeverinței sau clarificări scrise privind aceste informații, potrivit Cap. 5 secțiunea III.

Conform răspunsului AM PS din 02.03.2026 la adresa UMF Iași nr. 6514/26.02.2026, care clarifică sfera grupului țintă prevăzută în Ghidul solicitantului:

a) lista categoriilor de grup țintă din secțiunea 3.7 a Ghidului solicitantului nu este exhaustivă și nu impune restricții privind specialitățile medicale eligibile;
b) personalul nu trebuie să desfășoare exclusiv sau într-un anumit procent activități de îngrijire paliativă – este suficient să fie implicat în furnizarea de servicii în

specialități în care sunt îngrijiți pacienți cu boli cronice progresive, în corelare cu legislația în vigoare;

c) grupul țintă poate include personal atât din unități sanitare publice, cât și din unități sanitare private.

Exemple orientative pentru comisiile de selecție:

Situații ELIGIBILE (conform Ghidului solicitantului și răspunsului AM PS din 02.03.2026 la adresa UMF nr. 6514/26.02.2026):

a) medic specialist în oncologie, angajat cu CIM pe durată nedeterminată la un spital județean din regiunea Nord-Est;
b) asistent medical în secția de medicină internă a unui spital privat care îngrijește pacienți cu boli cronice progresive;
c) manager de spital (medic sau non-medic) angajat într-o unitate implicată în îngrijirea paliativă;
d) psiholog angajat într-o unitate sanitară privată care furnizează servicii de îngrijire paliativă;
e) medic de familie angajat cu CIM pe durată determinată sau nedeterminată într-o unitate sanitară publică sau privată în care sunt îngrijiți pacienți cu boli cronice progresive;
f) medic rezident, angajat cu contract individual de muncă pe durată determinată sau nedeterminată în cadrul programului de rezidențiat (conform OG 18/2009), într-o unitate sanitară care furnizează servicii într-o specialitate cu pacienți cu boli cronice progresive.

Situații NEELIGIBILE:

a) persoană care nu deține un contract individual de muncă sau raport de serviciu cu un angajator eligibil potrivit categoriilor de Grup Țintă și condițiilor specifice cursului;

PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliație și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: Creșterea accesibilității și a rezilienței la serviciile de îngrijiri paliative prin formare profesională de bază și specializată, cod SMIS: 346635

b) personal a cărui activitate și al cărui angajator nu permit încadrarea în niciuna dintre categoriile eligibile de Grup Țintă, cu respectarea condițiilor specifice cursului;
c) persoană care a beneficiat deja de formare cu același curriculum în cadrul altui proiect finanțat din fonduri europene.

<u>Condiții generale</u> conform Ghidului solicitantului aplicabil:

Categoria Grup Țintă:

A. Personal care își desfășoară activitatea în specialități în care sunt îngrijiți pacienți cu boli cronice progresive și/sau este implicat în furnizarea de servicii de îngrijire paliativă, din care:

- medici, asistenți medicali; personal implicat în furnizarea de servicii conexe actului medical (ex. fiziokinetoterapeuți, kinetoterapeuți, psihoterapeuți, psihologi, asistenți sociali);

B. Personal din cadrul autorităților publice centrale și al serviciilor deconcentrate ale acestora, precum și din cadrul autorităților administrației publice locale, cu atribuții în domeniul sănătății, precum și personal din structuri relevante ale sistemului de sănătate public și privat;

C. Personal cu atribuții de conducere sau managementul calității din unitățile sanitare publice și private implicate sau care pot fi implicate în furnizarea de servicii de îngrijire paliativă.

Lista categoriilor nu este exhaustivă, potrivit răspunsului AM PS din 02.03.2026 la adresa UMF nr. 6514/26.02.2026. Pentru Cursul 2 este eligibil personalul din categoriile prevăzute mai sus care își desfășoară activitatea în specialități în care sunt îngrijiți pacienți cu boli cronice progresive, în unități sanitare publice sau private, în corelare cu legislația în vigoare. Specialitățile din ANEXA 2 C2 sunt orientative; poate fi indicată și o altă specialitate relevantă. Nu se impune desfășurarea exclusivă sau într-un anumit procent a activității în îngrijiri paliative. Eligibilitatea în proiect se verifică distinct de condițiile profesionale de acordare a creditelor aferente cursului.

PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliație și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: Creșterea accesibilității și a rezilienței la serviciile de îngrijiri paliative prin formare profesională de bază și specializată, cod SMIS: 346635

Condiție specifică pentru Cursul 4 – Actualizarea competențelor echipelor multidisciplinare: candidații aparțin categoriilor profesionale vizate de acest curs și își desfășoară activitatea în servicii specializate de îngrijiri paliative, potrivit Cererii de finanțare. Verificarea se realizează folosind ANEXA 2 C4, prin corelarea funcției/profesiei și a secției/compartimentului/serviciului/structurii cu descrierea tipului de servicii și cu confirmarea angajatorului că persoana este implicată efectiv în furnizarea de servicii de îngrijire paliativă. Nu este obligatorie reproducerea unei denumiri standard a structurii și nu se solicită o adeverință suplimentară tuturor candidaților. Neclaritățile privind condiția specifică se lămuresc prin completări sau clarificări, potrivit Cap. 5 secțiunea III; criteriul din Cererea de finanțare nu este înlăturat prin simplificarea formularului.

Grupul Țintă este repartizat între parteneri după cum urmează:

Repartizarea de mai jos stabilește țintele numerice pe partener și pe curs, precum și delimitarea teritorială a competenței. Enumerarea județelor indică partenerul competent și regiunea de raportare; nu stabilește cote numerice de locuri pe județ.

Distribuția Grupului Țintă pe cursuri și pe parteneri, conform Cererii de finanțare:

(a) Liderul de proiect (UMF Iași) – 1180 persoane din regiunile NE/NV/SE, din care: 1080 persoane Curs 2 + Curs 4 (formare de bază și echipe multidisciplinare) și 100 persoane Curs 5 (personal managerial);

(b) Partenerul 1 (Universitatea Transilvania Brașov) – 789 persoane, din care: 640 persoane Curs 2 + Curs 4 (formare de bază și echipe multidisciplinare) din regiunile Centru și Vest, 100 persoane Curs 1 (formare formatori) recrutate la nivel național, 25 persoane Curs 3 (comisii Specialitate MS) recrutate la nivel național și 24 persoane Curs 6 (cadre didactice) recrutate la nivel național. Pentru cursurile cu recrutare națională (Curs 1, Curs 3, Curs 6), contorizarea la indicatorii de output se realizează conform localizării punctului de lucru al participantului, indiferent de partenerul organizator;

(c) Partenerul 2 (Hospice Casa Speranței) – 700 persoane Curs 2 + Curs 4 din regiunile Sud-Muntenia, Sud- Vest și București-Ilfov.

PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliație și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: Creșterea accesibilității și a rezilienței la serviciile de îngrijiri paliative prin formare profesională de bază și specializată, cod SMIS: 346635

Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa" din Iași – 1180 persoane
Universitatea Transilvania din Brașov – 789 persoane
Fundația Hospice Casa Speranței – 700 persoane

Delimitarea competenței partenerilor pe regiuni și județe și ținta totală aferentă fiecărui partener:

Partener	Regiuni alocate	Județe	Nr. GT
UMF Iași (Lider)	Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est	NE: Suceava, Botoșani, Neamț, Iași, Bacău, Vaslui; SE: Vrancea, Galați, Buzău, Brăila, Tulcea, Constanța; NV: Satu Mare, Maramureș, Bistrița-Năsăud, Cluj, Sălaj, Bihor	1180
Univ. Transilvania Brașov (P1)	Centru, Vest,	Centru: Brașov, Sibiu, Covasna, Harghita, Mureș, Alba; Vest: Timiș, Arad, Caraș-Severin, Hunedoara;	789
Hospice Casa Speranței (P2)	Sud-Muntenia, București-Ilfov, Sud-Vest Oltenia	S: Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman; SV Oltenia: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt si Valcea BI: București, Ilfov	700

Participanții beneficiază de programul de formare/instruire prevăzut pentru cursul la care sunt admiși. Creditele **de educație continuă** se acordă numai categoriilor profesionale **pentru** care cursul este creditat, în condițiile organismului profesional competent **și** ale documentelor de creditare aplicabile. Admiterea în Grupul Țintă nu presupune automat acordarea de credite profesionale fiecărui participant; această distincție se comunică în anunțul de selecție.

PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliație și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: Creșterea accesibilității și a rezilienței la serviciile de îngrijiri paliative prin formare profesională de bază și specializată, cod SMIS: 346635

DUBLA FINANȚARE:

Pentru evitarea situațiilor de dublă finanțare, beneficiarul proiectului se va asigura că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile. (dublă finanțare).

Nu se va considera dublă finanțare situația în care aceiași persoană din grupul țintă va beneficia în contextul prezentului ghid de două sau mai multe sesiuni de formare care au conținut diferit/tematică diferită sau situația în care aceeași persoană din grupul țintă va beneficia/ a beneficiat în proiecte diferite de sesiuni de formare diferite, inclusiv proiecte finanțate din perioada 2014-2020 POCU (de ex. sesiuni de formare care au curriculum diferit).

Verificarea absenței dublei finanțări se va realiza prin:

a) **declarația pe propria răspundere a candidatului** (integrată în Formularul unic de înscriere – ANEXA 1), prin care acesta atestă că nu a beneficiat și nu beneficiază de activități de formare cu aceeași tematică/același curriculum finanțate din fonduri publice sau europene;
b) **corelarea cu baza de date internă a proiectului;**
c) **cu titlu complementar**, în măsura disponibilității funcționalității sistemului informatic, prin interogarea MySMIS2021+/SMIS2021+ privind participarea candidatului la alte proiecte cu aceeași tematică/curriculum. Declarația pe propria răspundere constituie mecanismul principal de verificare, iar interogarea MySMIS reprezintă un instrument complementar de diligență, a cărui utilizare este condiționată de disponibilitatea efectivă a funcționalității la momentul verificării. Scopul verificării este evitarea suprapunerii pe aceeași tematică/același curriculum pentru aceeași persoană din Grupul Țintă. Criteriul de diferențiere îl constituie conținutul curricular distinct al sesiunii de formare, nu simpla denumire diferită a cursului.

PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliație și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: Creșterea accesibilității și a rezilienței la serviciile de îngrijiri paliative prin formare profesională de bază și specializată, cod SMIS: 346635

Cap.4. INFORMAȚII PROGRAM FORMARE

Informații referitoare la programul de formare

Programul de formare profesională în cadrul proiectului cuprinde 6 tipuri de cursuri și un curs de pilotare. Prin prezenta metodologie se realizează selecția Grupului Țintă pentru următoarele trei cursuri, care se desfășoară în perioada 2026 – august 2028:

Curs 2 – Abilități practice în îngrijiri paliative de bază – 24 ore (total proiect: 98 evenimente, aprox. 1960 persoane, grupe de 20 cursanți)

Curs 4 – Actualizarea competențelor echipelor multidisciplinare – 24 ore (total proiect: 23 evenimente, aprox. 460 persoane, grupe de 20 cursanți)

Curs 5 – Formare pentru personal cu atribuții de conducere sau managementul calității – 12 ore (5 evenimente, aprox. 100 persoane, grupe de 20 cursanți)

Celelalte cursuri prevăzute în Cererea de finanțare (Curs 1, Curs 3, Curs 6 și Cursul de pilotare) se organizează prin proceduri distincte de selecție/nominalizare și nu fac obiectul prezentei metodologii. La dimensionarea grupelor pentru Curs 2 și Curs 4, partenerii care organizează și cursuri cu proceduri separate (în special Partenerul 1 pentru Curs 1, Curs 3, Curs 6) vor ține cont de participanții deja incluși la acele cursuri, pentru a evita suprapunerile și a asigura atingerea targetului total de GT.

Pentru cursurile organizate de Partenerul 1 care vizează participanți din afara regiunilor Centru și Vest (Curs 1, Curs 3, Curs 6), contorizarea la indicatorii de output se realizează conform localizării punctului de lucru al participantului, indiferent de partenerul organizator.

PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliație și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: Creșterea accesibilității și a rezilienței la serviciile de îngrijiri paliative prin formare profesională de bază și specializată, cod SMIS: 346635

Corespondența dintre cursuri și categoriile de Grup Țintă:

Curs	Categorie GT vizată	Ore	Credite
Curs 2 – Abilități practice în îngrijiri paliative de bază	Personal din categoriile eligibile pentru Cursul 2 care își desfășoară activitatea în specialități în care sunt îngrijiți pacienți cu boli cronice progresive, din unități sanitare publice sau private. Categoriile și specialitățile sunt neexhaustive, în condițiile Cap. 3 și ale răspunsului AM PS din 02.03.2026.	24	CMR / OAMGMAMR, pentru categoriile profesionale și în condițiile prevăzute de creditarea cursului
Curs 4 – Actualizarea competențelor echipelor multidisciplinare	Membri ai echipelor multidisciplinare care își desfășoară activitatea în cadrul serviciilor specializate de îngrijiri paliative: medici, asistenți medicali, psihologi, asistenți sociali, kinetoterapeuți, consilieri spirituali și alte categorii profesionale prevăzute în Cererea de finanțare și în curriculumul cursului.	24	CMR / OAMGMAMR / Colegiul Psihologilor / Colegiul Național al Asistenților Sociali / Colegiul Fizioterapeuților din România (conform acreditării curriculumului)
Curs 5 – Formare pentru personal cu atribuții de conducere sau managementul calității	Personal cu rol managerial sau de coordonare, personal responsabil cu asigurarea calității din spitale, DSP-uri, case județene de asigurări de sănătate	12	Conform acreditării curriculumului

Cursurile care fac obiectul prezentei metodologii se vor desfășura conform Curriculumului de formare aprobat și vor cuprinde sesiuni/module cu tematica: îngrijiri paliative de bază (Curs 2), actualizarea competențelor echipelor multidisciplinare (Curs 4), formare pentru personal cu atribuții de conducere sau managementul calității (Curs 5).

În cazul în care numărul de candidați admiși pentru o sesiune de formare este sub capacitatea planificată a grupei, partenerul responsabil poate:

1. **intensifica acțiunile** de recrutare și reprogramare sesiunea;
2. **comasa participanții** cu o altă sesiune din aceeași regiune; sau

PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliație și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: Creșterea accesibilității și a rezilienței la serviciile de îngrijiri paliative prin formare profesională de bază și specializată, cod SMIS: 346635

3. **desfășura sesiunea cu un număr redus de participanți**, cu documentarea eforturilor de recrutare efectuate.

Creditarea cursurilor se realizează de către organismele profesionale competente (CMR, OAMGMAMR și, după caz, Colegiul Psihologilor din România, Colegiul Național al Asistenților Sociali, Colegiul Fizioterapeuților din România), conform deciziei de acreditare a curriculumului. Numărul de credite va fi comunicat participanților prin anunțul de selecție aferent fiecărei sesiuni de formare. Condițiile de acordare a creditelor profesionale sunt distincte de condițiile de eligibilitate în Grupul Țintă; anunțul precizează categoriile pentru care se acordă credite, potrivit documentelor de creditare ale cursului.

Cap.5. DESCRIEREA PROCEDURII DE SELECȚIE

I. Principii aplicabile:

- **Egalitate de șanse și nediscriminare** - procesul de selecție în cadrul proiectului nu va permite/ încuraja discriminarea pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare cu HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

- **Confidențialitate** - aplicațiile candidaților, informațiile oferite de către aceștia, respectă principiul confidențialității;

- Respectarea legalității și a protecției datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (RGPD), Legea nr. 190/2018 și legislația incidentă. Prelucrarea necesară selecției, formării, monitorizării și raportării se întemeiază, după caz, pe art. 6 alin. (1) lit. c) și e) RGPD. Candidații primesc Nota de informare art. 13, iar esența Acordului dintre operatorii asociați este pusă la dispoziția lor. Dosarele se păstrează pe durata implementării și a arhivării prevăzute de Contractul de finanțare și de legislația aplicabilă; termenul contractual minim este cel stabilit la art. 7 alin. (9) din Contractul de finanțare nr. 100149/28.08.2025.

În aplicarea Acordului din 11.08.2026, calitatea de operatori asociați privește numai fluxurile și mijloacele esențiale stabilite în comun: cadrul metodologic și documentar comun,

nucleul comun de informare RGPD, cerințele esențiale și utilizarea platformei, consolidarea și raportarea indicatorilor, precum și cerințele comune de securitate și coordonarea incidentelor. Pentru primirea și verificarea dosarelor, decizia de eligibilitate și selecție, contestații, organizarea locală a formării și arhivarea segmentului propriu, fiecare partener rămâne autonom și răspunde pentru propriile operațiuni.

Atunci când platforma electronică este aleasă, prin anunțul de selecție, drept canal formal de depunere, partenerul competent asigură funcționarea corespunzătoare a acesteia și aplicarea măsurilor tehnice și organizatorice adecvate pentru securitatea prelucrării și protecția datelor cu caracter personal.

Jurnalul platformei utilizează o sursă de timp de încredere, este protejat împotriva modificării neautorizate și se arhivează pentru perioada stabilită prin politica de securitate și registrul activităților de prelucrare, proporțional cu scopurile de securitate, trasabilitate și audit.

Pe durata utilizării e-mailului instituțional, fiecare partener folosește o cutie poștală dedicată, cu acces nominal și restrâns; redirecționarea mesajelor în afara infrastructurii instituției este interzisă. Mesajele și anexele se arhivează controlat în dosarul electronic, iar copiile din cutia poștală activă se elimină potrivit procedurii interne documentate și termenelor aplicabile. Măsurile compensatorii și protecția transportului sunt documentate prin evaluarea de risc.

Persoanele vizate își pot exercita drepturile adresând solicitarea oricăruia dintre operatorii asociați. Partenerul care gestionează dosarul reprezintă punctul principal de contact pentru soluționarea solicitării. Dacă aceasta este primită de un alt partener, va fi transmisă intern partenerului competent în cel mult două zile lucrătoare, fără ca transferul să afecteze termenul legal de răspuns.

Orice incident care poate afecta securitatea datelor cu caracter personal se comunică intern în cel mult 24 de ore de la constatare, pentru evaluarea situației și coordonarea măsurilor necesare. Dacă sunt îndeplinite condițiile de notificare prevăzute la articolul 33 din Regulamentul (UE) 2016/679, autoritatea de supraveghere este notificată fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în cel mult 72 de ore de la momentul în care operatorul a luat cunoștință de încălcare.

PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliație și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: Creșterea accesibilității și a rezilienței la serviciile de îngrijiri paliative prin formare profesională de bază și specializată, cod SMIS: 346635

Fotografierea sau filmarea în scopul comunicării publice se realizează numai pe baza unui consimțământ distinct, opțional și care poate fi retras în orice moment. Refuzul sau retragerea consimțământului nu afectează înscrierea, selecția ori participarea la activitățile proiectului.

- **Obiectivitate și tratament egal** - asigurate prin metode specifice; orice decizie trebuie să aibă o motivație foarte clară și demonstrabilă, criteriile fiind aplicate în mod egal și obiectiv tuturor candidaților;

- **Transparența** - toate informațiile relevante legate de procesul de selecție sunt publice și accesibile celor interesați;

- **Asumarea răspunderii**, respectiv determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

II. Etapele procedurii de selecție:

Procesul de selecție:

1. Etape:

a. constituirea Comisiei de selecție;

b. publicarea Metodologiei și a Anunțului de selecție;

c. depunerea aplicațiilor;

d. evaluarea aplicațiilor primite și desemnarea candidaților admiși;

e. soluționarea contestațiilor (dacă este cazul).

2. Procesul de selecție este unul continuu raportat la structura Grupului Țintă conform Contractului de finanțare, respectiv a Cererii de finanțare aprobate, precum și la planificarea sesiunilor de formare conform necesităților din implementare.

PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliație și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: Creșterea accesibilității și a rezilienței la serviciile de îngrijiri paliative prin formare profesională de bază și specializată, cod SMIS: 346635

Calendarul de referință al procedurii de selecție (flux continuu):

Calendarul de mai jos și termenele procedurale din secțiunile III–V se aplică în lipsa unor termene diferite aprobate prin anexa operațională a partenerului, în condițiile Cap. 1. Anexa și anunțul indică termenele concrete, corelate între ele, inclusiv un interval efectiv și rezonabil pentru informare, înscriere, completări și contestații. Procedura se finalizează înainte de participarea la formare, cu respectarea obligațiilor contractuale și logistice aplicabile.

Etapa	Termen de referință	Responsabil
Publicare anunț selecție	Anterior deschiderii înscrierilor, la data stabilită de partener, astfel încât să existe o perioadă efectivă de informare și depunere; calendarul complet se publică în anunț.	Comisia de selecție
Depunere dosare	În intervalul publicat în anunț; închiderea cu cel puțin 7 zile lucrătoare înaintea cursului, potrivit secțiunii III.	Candidați
Evaluare dosare	Verificare inițială și notificarea completărilor: maximum 5 zile lucrătoare de la închidere. Pentru dosarele clarificate, finalizarea evaluării cel târziu în ziua lucrătoare următoare expirării termenului de completare.	Comisia de selecție
Conformare dosare incomplete	Maxim 3 zile lucrătoare de la notificare, inclusiv pentru clarificarea adeverinței (secțiunea III).	Comisia de selecție

PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliație și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: Creșterea accesibilității și a rezilienței la serviciile de îngrijiri paliative prin formare profesională de bază și specializată, cod SMIS: 346635

Etapa	Termen de referință	Responsabil
Comunicare rezultate	Maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea evaluării și cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea cursului.	Comisia de selecție
Depunere contestații	1 zi lucrătoare de la comunicare	Candidați
Soluționare contestații	Soluționare: maximum 3 zile lucrătoare de la înregistrare. Comunicarea deciziei: maximum 1 zi lucrătoare de la adoptare, înaintea începerii cursului.	Comisia de contestații
Debut seminar formare	După încheierea selecției și comunicarea deciziilor asupra eventualelor contestații, conform planificării.	Echipa de proiect

Comisia de selecție:

1. Va fi constituită câte o Comisie de Selecție (CS) la nivelul Liderului și al fiecărui partener, formată din personal numit prin Decizie internă în cadrul fiecărei instituții.

Fiecare Comisie de selecție funcționează autonom la nivelul partenerului care a constituit-o și răspunde exclusiv pentru evaluarea dosarelor aferente județelor/regiunilor alocate respectivului partener.

Deciziile Comisiei de selecție se iau în mod independent, cu respectarea cerințelor obligatorii ale proiectului și a criteriilor și termenelor aplicabile sesiunii, potrivit metodologiei, anexei operaționale proprii și anunțului de selecție.

Liderul de proiect asigură coordonarea metodologică și poate efectua verificări prin eșantion asupra dosarelor evaluate de parteneri, pentru respectarea cerințelor finanțării, a indicatorilor și a

limitelor competenței de adaptare locală. Existența unor reguli procedurale locale diferite, aprobate în aceste limite, nu constituie prin ea însăși neconformitate.

În cazul identificării unor neconformități în aplicarea prezentei metodologii de către un partener, liderul de proiect poate solicita remedierea și, dacă este cazul, anularea și reluarea selecției pentru cazurile afectate, cu respectarea drepturilor candidaților deja admiși, în temeiul obligației de asigurare a conformității cu Contractul de finanțare nr. 100149/28.08.2025, cu indicatorii de output asumați și cu prezenta metodologie.

2. Principalele atribuții ale Comisiei de Selecție sunt:

a. Întocmirea si publicarea Anunțului de selecție;

b. Diseminarea Anunțului către unități sanitare publice/ private;

c. Colectarea dosarelor candidaților;

d. Evaluarea dosarelor candidaților;

e. Centralizarea rezultatelor evaluării;

f. Informarea candidaților privind rezultatul evaluării;

g. Întocmirea procesului-verbal de selecție;

h. Întocmirea situației centralizate/ listelor cu persoanele admise/ respinse.

3. Persoanele care formează CS implicate în evaluarea candidaturilor la procesul de selecție vor respecta următoarele reguli și principii:

a. Exercitarea atribuțiilor cu onestitate, corectitudine și responsabilitate;

b. Declinarea evaluării în cazul în care constată că se află într-o situație de conflict de interese;

c. Evaluarea obiectivă, pe baza principiilor transparenței, egalității de șanse și nediscriminării, precum și a criteriilor aplicabile sesiunii, stabilite și publicate potrivit metodologiei și anexei operaționale proprii;

d. Păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal ale participanților;

e. Respectarea metodologiei și a regulilor și termenelor locale aprobate și publicate pentru sesiunea de selecție;

f. Arhivarea și păstrarea în condiții optime de siguranță a formatului electronic al dosarelor candidaților pentru selecția în Grupul Țintă al proiectului.

Anunțul de selecție:

1. În urma evaluării necesităților existente în cadrul proiectului vis-a-vis de Grupul Țintă implicat în subactivitatea *A2.1. Organizarea și derularea acțiunilor de formare pentru personalul implicat în domeniul îngrijirilor paliative și al îngrijirilor la domiciliu*, **Comisia de Selecție (CS), va elabora Anunțul de selecție** în conformitate cu criteriile prevăzute în Cererea de finanțare aprobată, precum și în Ghidul solicitantului- Apel de proiecte PS/640/PS_P2/OP4/ESO4.11/PS_P2_ESO4.11_A3. „Îmbunătățirea accesibilității și a eficacității serviciilor de reabilitare/ recuperare, de îngrijire paliativă și îngrijiri la domiciliu și de spitalizare prelungită pentru bolile cronice, prin dezvoltarea de instrumente și formarea personalului implicat în furnizarea serviciilor".

2. Anunțul de selecție va fi promovat:

i) la nivelul instituțiilor publice/ private vizate (unități publice/ private implicate/ care pot fi implicate în îngrijirea pacienților care necesită îngrijiri paliative, autorități publice centrale și locale ale sistemului public de sănătate etc);

ii) prin mijloace de promovare online (website-urile partenerilor/ platforme de social-media etc)/ prin interviuri/ comunicate mass-media/ societăți/ asociații medicale. Se vor promova beneficiile participării la proiect către persoanele din toate regiunile de dezvoltare/ județele țării.

3. Anunțul de selecție se publică pe website-ul partenerului care gestionează sesiunea și, după caz, pe pagina comună de informare. Acesta se transmite celorlalți membri ai parteneriatului pentru informare și poate fi preluat pe website-urile lor; preluarea nu condiționează deschiderea sesiunii. Partenerul organizator răspunde pentru diseminarea anunțului și a comunicărilor aferente către unitățile sanitare și ceilalți factori interesați din județele alocate.

Anunțul de selecție se întocmește pe baza modelului aplicabil, inclusiv a adaptărilor aprobate prin anexa operațională proprie, și se completează cu informațiile sesiunii. Partenerul

competent stabilește un singur canal formal de depunere și îl indică expres în anunț. Materialele de informare și promovare trebuie să fie concordante cu regulile, criteriile, termenele, canalul și modelele de documente aplicabile sesiunii; o comunicare informală nu modifică anunțul sau metodologia.

4. Anunțul de selecție va conține cel puțin următoarele elemente:

a. date de identificare ale proiectului și contextul în care acesta se implementează (Program Sănătate, Prioritatea, Obiectivul Specific, Acțiunea, Titlul proiectului etc.);

b. descrierea activităților, durata implicării în Grupul Țintă precum și date privind perioada desfășurării sesiunilor de formare;

c. condițiile generale și specifice obligatorii impuse conform Cererii de finanțare și Ghidului;

d. documentele necesare pentru înscriere;

e. termenele și modalitatea de contestare a rezultatelor selecției.

f. partenerul competent și canalul formal de depunere stabilit pentru sesiune: platforma electronică, cu indicarea URL-ului, sau adresa instituțională de e-mail dedicată. Anunțul precizează data și ora deschiderii și închiderii înscrierilor, modalitatea de confirmare a înregistrării, datele de contact pentru suport și, după caz, procedura aplicabilă în situația indisponibilității canalului formal. Pentru aceeași sesiune se indică un singur canal formal de depunere. Calendarul include termenele de completare, evaluare, comunicare și contestație. Termenele exprimate în zile lucrătoare se calculează începând cu prima zi lucrătoare următoare evenimentului care le declanșează, excluzând zilele de repaus săptămânal și sărbătorile legale. Anunțul indică datele și orele concrete aplicabile.

Formularul de înscriere (ANEXA 1) și adeverința de salariat (ANEXA 2) se utilizează în modelul aferent cursului: C2 sau C4. Pentru C5 se utilizează documentele aplicabile acestui curs, fără substituirea lor cu modelele C2/C4. Modelele stabilite la nivelul proiectului rămân aplicabile până la aprobarea unor adaptări locale potrivit Cap. 1. Adaptările pot modifica structura, rubricile, declarațiile și modalitățile de dovedire numai în măsura în care sunt păstrate informațiile și dovezile obligatorii pentru eligibilitate, asumarea declarațiilor, informarea privind prelucrarea datelor și raportare. Modelele aplicabile se publică în format descărcabil; anunțul identifică versiunea și

legătura de descărcare. Se utilizează modelele comunicate pentru sesiune, cu respectarea regulilor de aplicare în timp a revizuirilor.

Anunțul identifică versiunea metodologiei și, dacă există, anexa operațională proprie, cu data aplicării și legătura de acces. Criteriile specifice de departajare, ordinea de selecție și eventualele modele adaptate sunt accesibile candidaților înainte de deschiderea înscrierilor.

III. Depunerea aplicațiilor

1. La procesul de selecție poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și specifice obligatorii potrivit documentelor finanțării și clarificărilor AM aplicabile. Condițiile de la Cap. 3 se interpretează în acest cadru; o cerință suplimentară introdusă exclusiv prin metodologie poate fi adaptată numai în condițiile și cu justificarea prevăzute la Cap. 1.

2. Dosarul de înscriere cuprinde documentele de referință de mai jos sau documentele echivalente prevăzute expres în anexa operațională și în anunț, în limitele Cap. 1. Partenerul documentează modul în care dovezile acceptate permit verificarea cerințelor obligatorii. În lipsa unei adaptări aprobate se utilizează documentele și modelele de mai jos:
   a. Formularul de înscriere în Grupul Țintă – ANEXA 1 aferentă cursului, completat integral și asumat potrivit regulilor de semnare și transmitere din prezenta secțiune. Formularul cuprinde datele de identificare și de contact ale candidatului, datele privind angajatorul și locul efectiv de muncă, cursul solicitat, declarațiile pe propria răspundere și confirmarea luării la cunoștință a Notei de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Cursul este identificat prin modelul utilizat, iar sesiunea prin anunțul și înregistrarea la care se raportează dosarul;
   b. copia cărții de identitate sau, după caz, a altui document de identitate recunoscut potrivit legii;
   c. după caz, documentul care atestă schimbarea numelui, numai dacă numele din actul de identitate diferă de cel înscris în oricare dintre celelalte documente depuse;
   d. adeverința de salariat emisă de angajator, conform modelului ANEXA 2 aferent cursului, din care rezultă: identitatea candidatului; funcția/profesia; secția/compartimentul/serviciul/structura și tipul de servicii descrise; contractul individual de muncă sau raportul de serviciu; adresa locului în care persoana își

desfășoară efectiv activitatea (sediu/punct de lucru); precum și confirmarea specifică modelului C2 sau C4. Contractul individual de muncă și raportul de serviciu sunt forme alternative de încadrare, inclusiv pentru C2 și C4, potrivit situației juridice reale a candidatului. Pentru sensul termenului „raport de serviciu” și exemple de încadrare, se aplică explicațiile din Cap. 3 secțiunea I.

Pentru C2, adeverința confirmă activitatea într-o specialitate în care sunt îngrijiți pacienți cu boli cronice progresive. Se utilizează specialitățile indicate în model și, după caz, rubrica pentru altă specialitate relevantă. Funcția/profesia și descrierea structurii și a serviciilor se verifică împreună.

Pentru candidații angajați în cadrul unei autorități sau instituții publice cu atribuții în domeniul sănătății, adeverința confirmă calitatea angajatorului și funcția ori atribuțiile candidatului relevante pentru încadrarea în categoria de Grup Țintă.

Pentru C4, se utilizează confirmarea din ANEXA 2 C4 privind implicarea efectivă în furnizarea de servicii de îngrijire paliativă, corelată cu funcția/profesia, structura și tipul serviciilor descrise, pentru verificarea condiției specifice de la Cap. 3. Dacă aceste informații nu permit verificarea activității într-un serviciu specializat, se solicită completarea adeverinței ori clarificări scrise, în termenul de completare aplicabil sesiunii; termenul de referință este de 3 zile lucrătoare.

Adeverința trebuie să fie datată și semnată de reprezentantul legal al angajatorului sau de o persoană desemnată ori împuternicită de acesta.

Pentru categoriile supuse înregistrării profesionale obligatorii se solicită, după caz, certificatul de membru și/sau avizul anual eliberat de organismul profesional competent. Aceste documente au caracter complementar și sunt colectate în vederea creditării cursului; ele nu constituie criterii de eligibilitate și lipsa lor nu poate determina respingerea candidatului din Grupul Țintă.

Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal nu se depune ca document distinct în dosarul de înscriere. Aceasta, împreună cu esența Acordului încheiat între operatorii asociați potrivit art. 26 alin. (2) RGPD, este pusă la dispoziția candidatului înainte de completarea și transmiterea dosarului. Luarea la cunoștință se confirmă prin declarația din ANEXA 1, odată cu asumarea formularului. Confirmarea nu reprezintă consimțământ pentru prelucrarea datelor.

PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliație și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: Creșterea accesibilității și a rezilienței la serviciile de îngrijiri paliative prin formare profesională de bază și specializată, cod SMIS: 346635

3. Pentru fiecare sesiune de selecție, Liderul sau Partenerul care o gestionează stabilește un singur canal formal pentru depunerea dosarelor:

a) platforma electronică de înscriere, cu indicarea URL-ului; sau

b) adresa instituțională de e-mail dedicată înscrierilor.

Canalul ales se indică expres în anunțul de selecție și poate fi diferit de la un partener la altul și de la o sesiune la alta. Pentru aceeași sesiune și același partener, platforma și e-mailul nu funcționează concomitent drept canale formale de depunere. Adresele utilizate pentru informare sau suport nu constituie canale de depunere a dosarelor, dacă anunțul nu prevede expres acest lucru.

Anunțul de selecție precizează partenerul care gestionează sesiunea, canalul formal, data și ora deschiderii înscrierilor, data și ora-limită, modalitatea de confirmare a înregistrării, datele de contact pentru suport și regula de continuitate aplicabilă în cazul indisponibilității canalului formal.

În lipsa unui calendar adaptat aprobat, termenul-limită de depunere se stabilește cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de începerea formării. Acest interval și celelalte termene din calendarul de referință sunt reguli procedurale ale metodologiei și pot fi modificate prin anexa operațională, în condițiile Cap. 1. Calendarul local se justifică prin durata efectivă a etapelor, inclusiv verificarea, completările, comunicarea rezultatelor și soluționarea contestațiilor, și se verifică pe date concrete. Obligațiile și termenele din contractele de servicii rămân aplicabile; o adaptare locală nu le modifică și nu reduce retroactiv termenele deja acordate candidaților.

În cazul utilizării platformei, dosarul se completează și se transmite prin funcționalitățile acesteia. Momentul depunerii este data și ora înregistrate de platformă la transmiterea dosarului, confirmate prin numărul sau identificatorul atribuit.

În cazul utilizării e-mailului instituțional, candidatul transmite formularul și documentele dosarului la adresa indicată în anunț. Momentul depunerii este data și ora recepționării mesajului de către sistemul informatic al destinatarului. Înregistrarea administrativă ulterioară nu modifică momentul depunerii. Partenerul transmite candidatului confirmarea primirii și datele necesare identificării dosarului.

PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliație și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: Creșterea accesibilității și a rezilienței la serviciile de îngrijiri paliative prin formare profesională de bază și specializată, cod SMIS: 346635

Formularul unic de înscriere poate fi semnat olograf și transmis în copie scanată, semnat cu semnătură electronică calificată sau, atunci când platforma oferă această funcționalitate, asumat electronic prin mecanismul indicat în anunțul de selecție. În acest ultim caz, platforma trebuie să păstreze identificarea contului candidatului, confirmările exprimate, versiunea formularului și data și ora asumării.

Celelalte documente care necesită semnătură sunt acceptate în copie scanată după documentul semnat olograf sau în format electronic semnat cu semnătură electronică calificată.

Documentele transmise în copie scanată sunt acceptate pentru evaluare sub rezerva verificării originalelor. Originalele se prezintă cel târziu în prima zi a sesiunii de formare. Documentele semnate cu semnătură electronică calificată nu se solicită și pe suport hârtie.

În cazul sesiunilor desfășurate integral online, verificarea originalelor se realizează potrivit procedurii comunicate de partenerul care organizează sesiunea, înainte de eliberarea documentelor de absolvire sau de participare, cu păstrarea dovezii verificării.

Neprezentarea originalelor în termenul stabilit sau constatarea unor neconcordanțe între documentele transmise și originalele prezentate determină invalidarea admiterii, cu motivarea și consemnarea măsurii.

Candidatul depune dosarul prin canalul indicat de partenerul responsabil pentru județul în care se află punctul de lucru la care își desfășoară efectiv activitatea. Fiecare partener înregistrează, verifică și gestionează, prin structura proprie de experți GT, dosarele aferente segmentului care îi revine.

4. Lipsa documentelor, caracterul incomplet al dosarului, depunerea la un partener necorespunzător sau depunerea după termenul-limită produc următoarele efecte:

a) În cazul dosarului incomplet, Comisia de selecție notifică în scris candidatul și îi acordă termenul de completare prevăzut în anunț; în lipsa unei adaptări locale aprobate, termenul este de 3 zile lucrătoare. Completările se transmit prin același canal formal utilizat pentru depunere sau prin canalul activat potrivit pct. 5. Documentele transmise prin alte canale nu se preiau și nu se atașează dosarului. Dosarul necompletat în termenul aplicabil este declarat RESPINS, cu motivare.

PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliație și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: Creșterea accesibilității și a rezilienței la serviciile de îngrijiri paliative prin formare profesională de bază și specializată, cod SMIS: 346635

Dacă adeverința de salariat nu permite verificarea condițiilor generale sau specifice cursului, Comisia solicită numai completările ori clarificările scrise necesare, în etapa verificării inițiale. Termenul de răspuns este același cu cel aplicabil documentelor lipsă. În calendarul de referință, solicitarea se transmite în maximum 5 zile lucrătoare de la închiderea înscrierilor, candidatul are 3 zile lucrătoare de la notificare, iar evaluarea se finalizează cel târziu în ziua lucrătoare următoare expirării termenului de completare. Pentru un calendar local adaptat se aplică termenele aprobate și publicate pentru aceleași etape.

b) Dacă dosarul a fost depus la un partener necorespunzător din cauza informațiilor declarate sau a canalului ales de candidat, acesta este notificat în termenul stabilit în calendarul aplicabil; termenul de referință este de 3 zile lucrătoare. Candidatul depune dosarul prin canalul partenerului competent, iar momentul înregistrării este cel al noii depuneri.

Dacă alocarea greșită este determinată de o eroare tehnică sau administrativă, deși informațiile furnizate de candidat sunt corecte, dosarul se transferă intern către partenerul competent, cu păstrarea momentului inițial al depunerii și cu consemnarea transferului;

c) Dosarul depus după data și ora-limită prevăzute în anunțul de selecție este declarat RESPINS ca tardiv și nu beneficiază de termen pentru completare.

5. În cazul indisponibilității canalului formal de depunere, partenerul care gestionează sesiunea publică o notificare pe website-ul propriu și, după caz, prin pagina comună de informare și îl informează pe Coordonatorul implementare și monitorizare proiect.

Momentul începerii și al încetării indisponibilității se stabilește pe baza jurnalelor tehnice, a evidențelor sistemului informatic sau a confirmării administratorului serviciului afectat.

Pe durata indisponibilității, depunerea dosarelor se suspendă. Partenerul prelungește termenul afectat cu durata indisponibilității și poate activa canalul alternativ prevăzut de prezenta metodologie, printr-o notificare care indică data și ora de la care acesta devine canal formal de depunere. Canalul inițial și canalul alternativ nu funcționează concomitent.

Măsurile adoptate se aplică în mod egal tuturor candidaților afectați. Dacă prelungirea împiedică finalizarea etapelor din calendarul aplicabil înaintea formării sau respectarea obligațiilor logistice

contractuale, partenerul ajustează datele sesiunii și publică noul calendar, cu păstrarea termenelor efective acordate candidaților. Pentru o sesiune cu calendar local adaptat, intervalul de 20 de zile din calendarul de referință nu constituie o limită suplimentară.

Dacă incidentul împiedică accesarea rezultatului selecției sau depunerea contestației, termenul de contestare se prelungește corespunzător.

Incidentul, durata acestuia și măsurile adoptate se consemnează într-o notă care se păstrează la dosarul procedurii de selecție.

IV. Evaluarea dosarelor și desemnarea candidaților admiși

a. **Selecția Grupului Țintă** se realizează de Comisia de selecție a fiecărui partener, prin verificarea administrativă și a eligibilității. Pentru admitere, candidatul trebuie să îndeplinească cerințele obligatorii, verificate potrivit Cap. 3 și regulilor aplicabile sesiunii. Completitudinea dosarului se apreciază în raport cu documentele și modelele comunicate prin anunț, inclusiv adaptările locale aprobate.
b. **Evaluarea se realizează** integral la nivelul fiecărui partener, de către Comisia de selecție proprie, fără implicarea celorlalți parteneri în procesul decizional. Fiecare partener își asumă răspunderea pentru corectitudinea verificărilor efectuate;
c. **Comisia acordă, după caz, calificativul ADMIS sau RESPINS ori înscrie candidatul eligibil pe lista de așteptare. Decizia se raportează la condițiile de eligibilitate și la locurile disponibile pentru cursul și sesiunea organizate de partenerul competent; nu se aplică cote numerice pe județ. Orice respingere se motivează individual.**

Candidații eligibili sunt admiși în limita locurilor disponibile pentru același curs și aceeași sesiune la partenerul competent, cu respectarea țintelor pe partener și a distribuției regionale aprobate. Ordinea de admitere este cea stabilită și publicată pentru sesiune; în lipsa unei reguli locale diferite, se aplică ordinea înregistrării. Eligibilitatea nu echivalează automat cu admiterea la o anumită sesiune.

Verificarea eligibilității este obligatorie pentru toți candidații. Între candidații eligibili, partenerul poate aplica criterii specifice de prioritizare și departajare aprobate prin anexa operațională, dacă sunt obiective, proporționale cu scopul formării și conforme documentelor

finanțării. Criteriile și ordinea aplicării lor se publică înaintea înscrierilor și se aplică uniform tuturor candidaților aceleiași sesiuni. Criteriile de departajare **nu** pot transforma **o** persoană neeligibilă în participant eligibil.

În lipsa unei reguli locale diferite aprobate și publicate, se aplică metoda de referință „primul sosit, primul servit", pentru următoarele motive:

a. selecția GT are caracter continuu, corelat cu planificarea sesiunilor de formare pe întreaga perioadă de implementare;
b. criteriul cronologic este o opțiune procedurală de referință, care poate fi înlocuită în condițiile autonomiei prevăzute la Cap. 1;
c. principiul asigură obiectivitatea și transparența maximă, fiind verificabil documentar prin numărul de înregistrare/timestamp;
d. candidatul eligibil care nu a fost admis din lipsă de locuri este înscris pe lista de așteptare și poate fi admis la o sesiune ulterioară, în limita locurilor disponibile, a țintelor aprobate și a perioadei de implementare, dacă îndeplinește în continuare condițiile de eligibilitate. Înscrierea pe lista de așteptare nu garantează un loc la o sesiune viitoare.

Verificarea eligibilității și a locurilor disponibile rămâne obligatorie. În lipsa unei adaptări locale aprobate, criteriile de referință se aplică în următoarea ordine:

Criteriul C1 – Verificarea eligibilității: Comisia verifică dosarul în raport cu condițiile obligatorii de la Cap. 3 și documentele solicitate pentru sesiune, potrivit secțiunii III. Dosarele incomplete beneficiază de termenul de conformare aplicabil. După expirarea acestuia, dosarele care nu permit confirmarea eligibilității sunt declarate RESPINS, cu motivare individuală.

Criteriul C2 – Verificarea locurilor disponibile pe curs, sesiune și partener: Comisia verifică existența unui loc pentru cursul și sesiunea organizate de partenerul competent, cu respectarea țintelor aprobate pe partener și a distribuției regionale a proiectului: 267 persoane în București-Ilfov și 2402 persoane în regiunile mai puțin dezvoltate. Județul determină partenerul competent și regiunea de raportare.

PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliație și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: Creșterea accesibilității și a rezilienței la serviciile de îngrijiri paliative prin formare profesională de bază și specializată, cod SMIS: 346635

Criteriul C3 – Departajarea candidaților eligibili: în regula de referință, admiterea pentru același curs și aceeași sesiune se face în ordinea marcajului temporal al canalului formal. Dacă anexa operațională prevede alte criterii, se aplică ordinea de prioritate și regulile de soluționare a egalităților publicate pentru sesiune; rezultatul aplicării lor se consemnează pentru fiecare dosar.

Momentul depunerii se înregistrează în toate cazurile. Atunci când se aplică departajarea cronologică, ordinea se stabilește astfel:

a. pentru dosarele transmise prin e-mail atunci când acesta este canalul formal ales sau canalul de continuitate, momentul înregistrării este data și ora primirii pe serverul instituțional; pentru dosarele fragmentate se aplică momentul ultimei părți necesare;
b. pentru dosarele depuse prin platformă, momentul înregistrării este data și ora generate de jurnalul platformei, în ora oficială a României;
c. Ordinea cronologică se stabilește pe baza marcajului temporal al canalului formal anunțat. Dacă se aplică alte criterii de departajare, evidența include datele și rezultatele necesare justificării ordinii stabilite. Fiecărui dosar i se atribuie număr unic; istoricul statusurilor, încărcărilor, înlocuirilor și accesărilor este păstrat, iar documentul inițial nu poate fi suprascris sau eliminat fără urmă.

Rezultatul selecției se comunică individual, în scris, la adresa de e-mail din formular, în termenul prevăzut în calendarul aplicabil. În lipsa unei adaptări aprobate, comunicarea se face în cel mult 1 zi lucrătoare de la finalizarea evaluării și cu cel puțin 8 zile lucrătoare înaintea cursului. Se indică motivarea respingerii sau poziția rezultată din departajare, după caz, precum și canalul, data și ora-limită pentru contestație. Calendarul asigură comunicarea deciziilor asupra contestațiilor înainte de participarea la formare.

V. Soluționarea contestațiilor

1. **La nivelul fiecărui partener** se constituie o Comisie de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a reprezentantului legal al instituției. Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot face parte din Comisia de selecție care a evaluat

dosarele contestate, în vederea eliminării oricărei aparențe de conflict de interese și a asigurării imparțialității procesului de soluționare.

2. Contestațiile se soluționează exclusiv de partenerul competent care a evaluat dosarul. Fiecare partener răspunde pentru respectarea termenelor și a separării dintre Comisia de selecție și Comisia de soluționare a contestațiilor.
3. Contestațiile se depun prin canalul indicat în comunicarea individuală, în termenul prevăzut în calendarul aplicabil; termenul de referință este de 1 zi lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Anexa operațională poate adapta termenul și organizarea procedurii, cu păstrarea unei posibilități efective de contestare, a soluționării imparțiale și a comunicării motivate. Primirea contestației se confirmă; în lipsa unei adaptări, confirmarea se transmite în termen de o zi lucrătoare.
4. Contestațiile se soluționează de Comisia de contestații în termenul din calendarul aplicabil; termenul de referință este de maxim 3 zile lucrătoare de la înregistrare. Decizia este definitivă în cadrul procedurii interne și se comunică motivat candidatului, în scris, la adresa din formular. Termenul de referință pentru comunicare este de 1 zi lucrătoare de la adoptare. Orice calendar adaptat trebuie să permită finalizarea contestațiilor înainte de participarea la formare.

VI. Finalizarea procedurii de selecție

Procedura de selecție aferentă fiecărei sesiuni de formare se finalizează, după soluționarea eventualelor contestații, cu încheierea unui proces-verbal de selecție de către comisia de selecție din cadrul fiecărui partener.

Procesul-verbal va conține cel puțin următoarele elemente:

a. data și locul desfășurării procedurii de selecție;

b. cursul pentru care s-a realizat selecția și sesiunea de formare vizată;

c. componența Comisiei de selecție (nume, funcție, număr decizie de numire);

PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliație și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: Creșterea accesibilității și a rezilienței la serviciile de îngrijiri paliative prin formare profesională de bază și specializată, cod SMIS: 346635

d. numărul total de dosare primite;

e. numărul dosarelor declarate ADMIS, identificate prin numărul unic de înregistrare al dosarului, numele candidatului, județul și instituția angajatoare;

f. numărul dosarelor declarate RESPINS, cu motivarea individuală a fiecărui respins;

g. numărul și rezultatul contestațiilor soluționate, dacă este cazul;

h. lista candidaților eligibili aflați pe lista de așteptare, în ordinea rezultată din criteriile aplicabile sesiunii;

i. rata de ocupare pentru fiecare curs și sesiune la nivelul partenerului competent și, pentru raportare, distribuția pe regiuni;

j. observații privind desfășurarea procedurii, referința la anexa operațională aplicabilă și justificarea ordinii de selecție, dacă s-au utilizat alte criterii decât cel cronologic;

k. semnăturile tuturor membrilor Comisiei de selecție.

Fiecare partener arhivează și păstrează dosarele candidaților și procesele-verbale în condiții de siguranță pe durata implementării și pe perioada prevăzută la art. 7 alin. (9) din Contractul de finanțare nr. 100149/28.08.2025, cu respectarea eventualelor întreruperi ale termenului comunicate potrivit contractului.

Dosarele rămân în custodia partenerului care a derulat selecția și sunt puse la dispoziția organismelor de control și audit la solicitare.

Procedura de înlocuire a candidaților:

Candidații eligibili care nu au fost admiși la o sesiune din lipsă de locuri sunt înscriși pe lista de așteptare pentru același curs și la partenerul competent, în ordinea rezultată din criteriile publicate pentru sesiune. Lista nu se structurează pe cote județene.

PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliație și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: Creșterea accesibilității și a rezilienței la serviciile de îngrijiri paliative prin formare profesională de bază și specializată, cod SMIS: 346635

Invitația la curs stabilește termenul concret de confirmare. Dacă un candidat admis nu confirmă în termen, renunță sau nu se prezintă, locul poate fi eliberat pentru sesiunea respectivă și oferit următorului candidat eligibil de pe lista de așteptare, potrivit ordinii aplicabile acelei sesiuni. Lipsa răspunsului nu determină ștergerea automată din evidențele proiectului și nici excluderea de la o sesiune ulterioară.

Candidatul care nu poate participa notifică în scris partenerul competent cât mai curând posibil, pentru a permite ocuparea locului. Retragerea definitivă se consemnează numai pe baza unei manifestări exprese sau a unui alt temei procedural aprobat.

Neprezentarea sau lipsa confirmării poate produce numai eliberarea locului pentru sesiunea respectivă; nu constituie criteriu de eligibilitate, de departajare ori de sancționare la o eventuală înscriere ulterioară.

Înlocuirea se consemnează printr-un addendum la procesul-verbal de selecție, semnat de membrii Comisiei de selecție, cu menționarea numărului de înregistrare al dosarului candidatului înlocuit, al candidatului înlocuitor și a referinței la dosarul de înscriere al acestuia, pentru asigurarea trasabilității complete.

În cazul în care **lista de așteptare este epuizată**, locul va fi redistribuit în sesiunile ulterioare de selecție.

Candidații eligibili de pe lista de așteptare pot fi admiși la o sesiune ulterioară a aceluiași curs, în limita locurilor și potrivit criteriilor anunțate pentru noua sesiune, fără depunerea unui nou dosar dacă documentele existente sunt suficiente și actuale. Înaintea admiterii, candidatul confirmă informațiile și transmite actualizările necesare. Evidența anterioară nu garantează un loc și nu conferă o prioritate distinctă de criteriile aplicabile noii sesiuni.

Intrarea în vigoare și revizuirea metodologiei și a anexelor operaționale:

Prezenta metodologie intră în vigoare la finalizarea circuitului de aprobare de către reprezentanții legali ai liderului de parteneriat și ai partenerilor sau de către persoanele

împuternicite în scris de aceștia și după publicare. Aprobarea include repartizarea competențelor de revizuire locală prevăzută la Cap. 1; exercitarea acestei competențe începe numai după intrarea în vigoare a mecanismului.

Anexa operațională proprie și revizuirile care se încadrează în competența acordată se aprobă la nivelul partenerului emitent, de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită în scris, fără o nouă aprobare a celorlalți membri ai parteneriatului. Calitatea de manager ori coordonator de proiect nu înlocuiește dovada competenței de aprobare sau a împuternicirii.

Revizuirea locală se fundamentează printr-o notă succintă care identifică dispozițiile modificate, motivul și efectul adaptării, originea cerințelor analizate și încadrarea în competența locală. Pentru termene se verifică întregul calendar; pentru criterii se precizează justificarea și modul de aplicare; pentru documente se arată ce dovezi permit verificarea cerințelor obligatorii. Anexa conține identificatorul partenerului, versiunea, data aprobării și data aplicării.

Partenerul transmite liderului anexa aprobată și nota justificativă înainte de aplicare, pentru evidență și monitorizare. Transmiterea nu reprezintă o solicitare de aprobare și aplicarea nu este condiționată de un aviz sau de confirmarea de primire a liderului. Se păstrează dovada transmiterii. Atribuțiile liderului de monitorizare și de solicitare a remedierii neconformităților rămân aplicabile.

Anexa și modelele adaptate se publică pe website-ul partenerului emitent, împreună cu metodologia, înainte de aplicare. Regulile care modifică cerințele suplimentare de participare, criteriile sau ordinea de evaluare se aplică sesiunilor ale căror înscrieri se deschid după publicare și nu schimbă retroactiv evaluarea dosarelor deja depuse. Anunțul unei sesiuni identifică versiunile aplicabile.

Rectificările materiale care nu schimbă condițiile de selecție, actualizările administrative și măsurile de continuitate pot produce efecte și în sesiunile în curs, cu documentarea, publicarea și informarea candidaților afectați. Prelungirea unui termen se anunță înainte de expirarea acestuia, se aplică tuturor candidaților aflați în aceeași situație și se corelează cu restul calendarului; pentru indisponibilitatea canalului se aplică și secțiunea III pct. 5. Nu se reduc termene deja acordate și nu se validează retroactiv dosare depuse după termen. Instrucțiunile obligatorii ale finanțatorului se aplică în condițiile proprii.

Modificarea mecanismului de repartizare a competențelor sau a regulilor rezervate parteneriatului urmează circuitul comun de aprobare. Modificările care afectează obligațiile altor

parteneri, repartizările asumate ori documentele finanțării se analizează la nivelul parteneriatului și urmează procedura contractuală aplicabilă. Necesitatea notificării sau aprobării AM/OI se stabilește potrivit naturii modificării, contractului și instrucțiunilor aplicabile; o adaptare locală nu este, prin ea însăși, o modificare a contractului de finanțare.

Partenerul păstrează nota justificativă, actul de aprobare, versiunea aplicabilă, versiunile anterioare și dovezile comunicării și publicării, cu identificarea sesiunilor vizate. Publicarea asigură informarea și nu înlocuiește actul de aprobare ori mandatul aplicabil.

Metodologia, anexele și Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal sunt puse la dispoziția candidaților pe website-urile liderului de parteneriat și ale partenerilor și, după caz, prin pagina comună de informare și direcționare.

Anunțul de selecție precizează canalul formal, documentele necesare, criteriile și termenele aplicabile, precum și versiunea metodologiei și a anexei operaționale, dacă există. Candidații depun dosarele și exercită dreptul de contestație în condițiile astfel comunicate.

Cap. 6. MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA GRUPULUI ȚINTĂ

Monitorizarea și raportarea Grupului Țintă se realizează la nivelul fiecărui partener, prin structura proprie de experți GT. Fiecare partener este direct responsabil pentru selecția, înregistrarea, urmărirea participării și raportarea segmentului de Grup Țintă aferent regiunilor/județelor alocate conform repartizării de la Cap. 3.

La nivelul fiecărui partener, **experții GT au următoarele responsabilități**:

(a) menținerea unei baze de date proprii, în format electronic, cu evidența tuturor candidaților înscriși, admiși, respinși, pe lista de așteptare și participanți la sesiunile de formare, pe regiuni;

În cazul sesiunilor gestionate prin platformă, în aceasta se păstrează evidența dosarelor și a operațiunilor aferente activităților stabilite în comun de lider și parteneri. Fiecare partener gestionează dosarele care îi revin și are acces la acestea în funcție de rolul atribuit. Accesul la dosarele gestionate de un alt partener se acordă persoanelor autorizate atunci când este necesar pentru verificări prin eșantion, consolidarea datelor la nivelul proiectului, raportare, audit sau

control, cu înregistrarea accesului. Orice export cuprinde numai datele necesare și permite identificarea înregistrărilor din care provin acestea.

(b) verificarea gradului de ocupare pe curs, sesiune și partener și monitorizarea distribuției regionale aprobate: 267 persoane în București-Ilfov și 2402 persoane în regiunile mai puțin dezvoltate;

(c) asigurarea coerenței datelor între dosarele electronice ale candidaților, registrul de înregistrare și evidențele din platformă sau din sistemul instituțional aplicabil etapei;

(d) verificarea absenței dublei finanțări prin: declarația pe propria răspundere a candidatului (mecanismul principal de verificare), corelarea cu baza de date internă a proiectului și, cu titlu complementar, în măsura disponibilității efective a funcționalității sistemului informatic la momentul verificării, prin interogarea MySMIS2021+/SMIS2021+. Beneficiarul aplică diligențe rezonabile pentru evitarea dublei finanțări, în limitele instrumentelor disponibile;

(e) urmărirea participării efective la sesiunile de formare (prezență, finalizare, evaluare), în vederea raportării indicatorului de rezultat EECR03.

Transmiterea datelor nominale între parteneri se realizează în temeiul Acordului operatorilor asociați conform art. 26 din RGPD.

Rapoartele se transmit Coordonatorului implementare și monitorizare proiect din partea Liderului de parteneriat, care consolidează datele la nivelul proiectului.

Raportarea către Autoritatea de Management se realizează de către Liderul de proiect, pe baza datelor consolidate, conform cerințelor Manualului Beneficiarului și ale Contractului de finanțare, prin intermediul aplicației MySMIS2021+/SMIS2021+.

Indicatorii relevanți pentru monitorizarea Grupului Țintă, conform Cererii de finanțare aprobate:

Indicatori de realizare (program): EECO01 – Număr total de participanți: 267 persoane din regiunea mai dezvoltată (București-Ilfov) și 2402 persoane din regiunile mai puțin dezvoltate.

PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliație și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: Creșterea accesibilității și a rezilienței la serviciile de îngrijiri paliative prin formare profesională de bază și specializată, cod SMIS: 346635

Indicatori de rezultat (program): EECR03 – Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant: 251 persoane din regiunea mai dezvoltată și 2259 persoane din regiunile mai puțin dezvoltate. Valorile EECR03 (total 2510) sunt inferioare celor EECO01 (total 2669) deoarece indicatorul de rezultat măsoară persoanele care finalizează cu succes programul de formare și dobândesc o calificare, nu totalul participanților înscriși. Diferența reflectă rata estimată de finalizare, conform metodologiei de calcul din Cererea de finanțare.

Indicatori de proiect (rezultate previzionate A2.1): R8 – Metodologia de selecție a membrilor grupului țintă; R16 – 2669 dosare de înregistrare în grupul țintă (corespunzând numărului total de persoane înregistrate); R17 – 2402 membri grup țintă selectați din regiuni mai puțin dezvoltate; R18 – 267 membri grup țintă selectați din București-Ilfov. Valorile R17 și R18 corespund indicatorilor de output EECO01 din Cererea de finanțare aprobată (2402 persoane din regiunile mai puțin dezvoltate, respectiv 267 persoane din regiunea dezvoltată București-Ilfov).

Raportarea indicatorilor se realizează pe baza datelor consolidate din bazele de date ale partenerilor.